

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

با سلام و ضمن عرض خیر مقدم و آرزوی سلامتی هر چه سریعتر برای شما عزیزان ، بیمارستان بین المللی قائم افتخار دارد که خدمتگزار جنابعالی در مدت زمان اقامت شما در بیمارستان باشد. خواهشمند است جهت کسب اطلاعات لازم در زمان بستری شدن مطالب این کتابچه را به دقت مطالعه فرمایید

نشانی: رشت ، بلوار شهید افتخاری ، بیمارستان بین المللی
قائم (عج)

تلفن بیمارستان : ۰۱۳-۳۳۵۶۵۰۱۱-۱۹

فکس: ۰۱۳-۳۳۵۶۵۰۱۰

www.ghaem-hospital.ir
info@ghaem-hospital.ir

تاریخ بازنگری: ۹۶/۷/۱

تاریخ ابلاغ: ۹۵/۸/۱

تاریخ تدوین: ۹۵/۷/۱

فهرست کتابچه راهنمای بیماران و همراهان:

- اطلاعات عمومی ۳
- برقراری ارتباط تلفنی ۳
- لیست تلفن های داخلی بیمارستان قائم (عج) ۴
- راهنمای طبقات ۵
- مقررات بستری بیماران ۶
- کارت تردد ۷
- بستری در بخش ۸
- هزینه روزانه و نمایی از بخش های بستری ۸
- راهنمای ترخیص بیماران ۱۱
- مراکز بیمه طرف قرارداد ۱۲
- منشور حقوق بیمار ۱۳
- فرآیند رسیدگی به شکایات در بیمارستان بین المللی قائم (عج) ۱۳
- راهنمای لباس ۱۴

اطلاعات عمومی:

لطفا توجه فرمایید:

۱. ساعت ملاقات از ساعت ۱۱ الی ۱۷ و برای بخش های ویژه ۱۶ الی ۱۷ می باشد.
۲. لطفا قبل از تصمیم گیری برای بستری در بیمارستان جهت کسب اطلاع از هزینه بستری به واحد ترخیص مراجعه نمایید.
۳. لطفا از قبول هزینه های بستری از طرف بیمه تکمیلی خود آگاه باشید.
۴. مسئولیت نگهداری از وسایل قیمتی بر عهده بیمار و همراه وی می باشد حتی الامکان از آوردن اشیای قیمتی خودداری نمایید.

برقراری ارتباط تلفنی:

مدیریت بیمارستان، مدیر پرستاری و مسئول حراست بیمارستان بین المللی قائم آماده پاسخگویی به شکایات، انتقادات، پیشنهادات و شنیدن موارد مثبت پیرامون بیمارستان با شماره تلفن های زیر می باشد:

بیمارستان	۱۹-۱۱-۰۳۳۵۶۵-۰۱۳
مدیر دفتر پرستاری	۱۲۳
دفتر پرستاری	۱۲۴
نگهبانی	۴۵۱-۴۵۲
اطلاعات	۱۱۸
اورژانس	۱۶۴-۱۶۳
پذیرش بستری	۱۳۶-۱۳۷
پلی کلینیک	۱۵۷-۸
مرکز تلفن	۹

جهت تماس با بخش بستری، با بیمارستان تماس گرفته تا شما را به بخش یا واحد مورد نظر ارتباط دهند. شماره های داخلی بخش های بیمارستان نیز در صفحه بعد قید شده که با استفاده از آن می توانید به طور مستقیم با شماره گیری داخلی مورد نظر، با بخش مورد نیازتان تماس برقرار کنید

لیست تلفن های داخلی بیمارستان قائم (عج)

شماره	بخش	تلفن	شماره	بخش	تلفن
۴۰۷	آزمایشگاه	۱۶	۳۶۳	بیماری مردان (یاس)	۱
۴۱۰	پاتولوژی	۱۷	۲۴۸	بیماری زنان (مینا)	۲
۴۲۶	آندوسکوپی	۱۸	۲۲۱	زنان زایمان (نرگس)	۳
۴۲۳	رادیولوژی	۱۹	۳۲۰	دافلی (کلایل)	۴
۴۱۹	سی تی اسکن	۲۰	۲۷۷	CCU	۵
۴۱۴	فیزیوتراپی	۲۱	۴۳۲	Post Angio	۶
۴۱۶	کلینیک پستان	۲۲	۲۱۸	ICU-G	۷
۱۴۱	داروخانه	۲۳	۳۳۸	ICU-G2	۸
۱۳۶	پذیرش لابی	۲۴	۲۱۴	ICU-OH	۹
۱۶۹	پذیرش اورژانس	۲۵	۲۹۸	NICU	۱۰
۱۵۸	پذیرش پلی کلینیک	۲۶	۴۰۵	VIP	۱۱
۴۲۸	پذیرش آنژیوگرافی	۲۷	۱۹۳	اتاق عمل	۱۲
۱۳۱	صندوق	۲۸	۳۰۰	سنگ شکن	۱۳
۴۰۱	صندوق (۱-)	۲۹	۴۱۵	شقایق	۱۴
۱۳۲	کارگزینی	۳۰	۲۱۵	ارکیده	۱۵

دسترسی به خدمات تاکسی تلفنی با هماهنگی نگهبان درب ورودی بصورت ۲۴ ساعته

میسر می باشد

راهنمای طبقات:

طبقه (۱-): آزمایشگاه، تصویربرداری، سونوگرافی، آنژیوگرافی و پست آنژیو ، فیزیوتراپی، آندوسکوپی، رستوران، ICU2، رادیوتراپی و براکی تراپی، کلینیک فوق تخصصی بیماری های پستان، بخش شقایق، بخش ارکیده، نمازخانه

طبقه همکف: اورژانس، پلی کلینیک، دفتر پرستاری، دفتر مدیرعامل، مدیریت، واحد های اداری و مالی، واحد رسیدگی به شکایات، کافی شاپ، داروخانه، بانک، دستگاه عابر بانک (ATM) ، دبیرخانه و فتوکپی

طبقه اول: اتاق عمل، استریلیزاسیون مرکزی، بخش مراقبت های ویژه ICU-G، بخش زایمان، بخش مراقبت های ویژه جراحی قلب باز ICU-OH

طبقه دوم: بخش زنان و زایمان (مینا)، بخش اطفال (سوسن)، بخش مراقبت های ویژه قلبی (CCU)، بخش مراقبت های ویژه نوزادان (NICU)

طبقه سوم: بخش های جراحی (یاس ۱ و یاس ۲)، بخش های داخلی (کلایل و مریم)

طبقه چهارم: دپارتمان بیماران بین المللی (IPD)، سوئیت های ویژه VIP (نیلوفر)، تالار همایش های بیمارستان، محل فرود هلی کوپتر (اورژانس هوایی)

مقررات بستری بیماران

پذیرش بستری:

✓ مدارک لازم جهت بستری بیمار:

۱. فتوکپی آخرین آزمایش ، سونوگرافی و پاتولوژی و....
۲. در صورت عمل سزارین فتوکپی کارت ملی بیمار (۲ سری)
۳. در صورت عمل زنا م و سزارین فتوکپی شناسنامه و کارت ملی همسر بیمار الزامی می باشد
۴. فتوکپی صفحه عکس دار دفترچه بیمار (۲ سری)
۵. فتوکپی دستور بستری در دفترچه بیمار (۲سری)
۶. ارائه معرفی نامه بیمه تکمیلی ترجیحا در زمان پذیرش و یا نهایتا تا قبل از ترخیص بیمار
۷. در پذیرش کودکان حضور قیم قانونی و فتوکپی شناسنامه پدر الزامی می باشد

✓ بیمار با ارائه مدارک فوق ، فرم مربوط به پذیرش را دریافت و

تکمیل می نماید

✓ ساک بهداشتی توسط پرسنل پذیرش به بیمار تحویل داده می شود

✓ دستبند شناسایی بیمار زمان بستری توسط پرسنل پذیرش به دست

بیمار بسته و در زمان ترخیص و خروج بیمار از بخش توسط پرستار

بخش از دست وی باز می شود

✓ بیمار توسط خدمات بخش پذیرش به بخش مربوطه راهنمایی می

شود

کارت تردد:

توسط واحد پذیرش صادر می شود

بیمارستان بین المللی قائم

کارت همراه بیمار

نام بیمار _____

بخش _____

شماره تخت _____

تاریخ بستری _____

مسئول پذیرش

کارت مجدد صادر نخواهد شد.

- ❖ این کارت صرفاً جهت تردد همراه بیمار می باشد و در زمان حضور شما باید در بیمارستان همراه شما باشد و در صورت گم کردن مجدد صادر نخواهد شد
- ❖ هزینه همراه ۶۷۰۰۰ تومان می باشد
- ❖ هر بیمار فقط می تواند یک همراه داشته باشد
- ❖ لطفاً برای بیمار زن همراه خانم و برای بیمار مرد همراه آقا در بخش حضور داشته باشد
- ❖ ملاقات از ساعت ۹ شب به بعد مطلقاً ممنوع می باشد
- ❖ هزینه همراه الزاماً به معنای داشتن همراه است حتی اگر همراه ، شب به هر دلیلی حضور نداشته باشد هزینه همراه محاسبه خواهد شد
- ❖ هزینه همراه جدا از هزینه غذا (صبحانه ، نهار و شام) نمی باشد. در صورت عدم مصرف هر وعده غذایی از هزینه همراه کسر نخواهد شد

بستری در بخش:

۱. برای برقراری ارتباط با ایستگاه پرستاری ، زنگ اخبار در بالای تخت بیمار قرار دارد که در صورت نیاز می تواند جهت احضار پرستار از آن استفاده نماید
۲. به منظور حفظ حقوق دیگر بیماران ، مقررات ممنوعیت کشیدن سیگار در اتاق ها و اماکن عمومی را رعایت فرمایید. کشیدن سیگار در تمامی قسمت های بیمارستان ، سرویس بهداشتی ، راهروها و ... ممنوع است
۳. آب جوش و جای و... در هر بخش به طور شبانه روزی موجود می باشد

هزینه روزانه و نمایی از بخش های بستری:

اتاق VIP (۸۹۰,۰۰۰ تومان) +



✚ اتاق یک تخته (۶۰۲،۶۴۰ تومان)



✚ اتاق دو تخته (۴۶۸،۷۲۰ تومان)



✚ تخت های اطفال و نوزاد بیمار و post NICU (۳۳۴،۸۰۰ تومان)



تخت نوزاد سالم (۲۳۴،۳۶۰ تومان) +

تخت CCU (۷۷۰،۰۴۰ تومان) +



تخت های ICU-G و ICU-2 و ICU-OH و NICU (۱،۲۰۵،۲۸۰ تومان) +



تخت های post Angio و post CCU (۶۰۲،۶۴۰ تومان) +



راهنمای ترخیص بیماران:

۱. آموزش های لازم هنگام ترخیص بصورت شفاهی و کتبی توسط پزشک معالج و پرستار بخش در اختیار شما قرار خواهد گرفت
۲. خواهشمند است برگه نظر سنجی را که هنگام ترخیص توسط مسئول انتقادات و پیشنهادات به شما داده می شود تکمیل نموده و نظرات سازنده خود را جهت ارائه خدمت بهتر قید نموده و به ایشان تحویل دهید
۳. هنگام ترخیص کلیه مدارک بیمار شامل رادیوگرافی ها ، سی تی اسکن ، ام آر آی و آزمایشات نسخه دارویی تحویل بیمار و یا همراه وی می شود و در دفتر مخصوص از ایشان امضاء گرفته می شود
۴. واحد ترخیص همه روزه از ساعت ۸ لغایت ۱۹ بعد از ظهر برای پرداخت و تسویه حساب فعال می باشد
۵. در صورت ترخیص بیمار پس از ساعات ذکر شده ، پذیرش بستری بیمارستان موظف به دریافت وجه ، تا تسویه حساب نهایی از بیماران می باشد

▪ لازم به ذکر است جهت استفاده از بیمه و تکمیل مدارک ، با در دست داشتن فیش واریزی صندوق ، ۴۸ ساعت بعد از ترخیص به مدارک پزشکی (مدیریت اطلاعات سلامت) بیمارستان واقع در طبقه همگف مراجعه نمایید.

بیمارانی که دارای دفترچه بیمه خدمات درمانی ارتش (نیروهای مصلح) می باشند ، می بایست دفترچه بیمه خویش را به همراه داشته باشند

ساعت مراجعه به مدارک پزشکی :

شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۴ و پنجشنبه ها از ساعت ۸ الی ۱۳ می باشد

مراکز بیمه طرف قرارداد:

اسامی تمام مراکز بیمه قرارداد با بیمارستان جهت بستری در واحد پذیرش و درب ورودی بیمارستان نصب شده است. بیماران تحت پوشش بیمه طرف قرارداد جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانند به کارشناسان بیمه در طبقه همکف جنب واحد پذیرش مراجعه نمایند.

شماره داخلی: ۱۳۸-۱۴۰

لیست بیمه های طرف قرارداد بیمارستان بین المللی قائم (عج)		
بانک ملت	آرمان	بیمه سلامت
بانک ملی	آسیا	تامین اجتماعی
بانک مسکن	کوثر	نیروهای مسلح
بانک رفاه	معلم	آتیه سازان حافظ
بانک کشاورزی	مهرمیهن	ایران
بانک مرکزی	سامان	دانا
بانک صنعت و معدن	بنیاد ۱۵ خرداد	البرز
بانک توسعه صادرات	صدا و سیما	پارسیان
بانک صادرات	بیمه ما	رازی
بانک سپه	نوبین	کمک رسان SOS
بیمه مصدومین معاونت درمان دانشگاه	شرکت نفت فلات قاره ایران	کارآفرین
	بهداشت و درمان صنعت نفت	سینا

منشور حقوق بیمار

محور اول:

دریافت مطلوب و ایمن خدمات سلامت حق بیمار است

محور دوم:

اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد

محور سوم:

حق انتخاب و تصمیم گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود

محور چهارم:

ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار و رعایت اصل رازداری باشد

محور پنجم:

دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است

تابلوی منشور حقوق بیمار در همه بخش ها و طبقات بیمارستان نصب شده است

فرایند رسیدگی به شکایات در بیمارستان بین المللی قائم (عج)

- ۱- از طریق جمع آوری و ثبت فرم نظر سنجی و صندوق موجود در طبقه همگف (صندوق انتقادات و پیشنهادات)
- ۲- مراجعه حضوری به اتاق بررسی شکایات و پر کردن فرم ثبت شکایات
- ۳- تماس تلفنی با شماره ۱۹-۰۱۱-۳۳۵۶۵-۰۱۳
- ۴- مراجعه به سایت بیمارستان

www.Ghaem-Hospital.ir

راهنمای لباس

پرستاران بخش‌ها
مانتو، شلوار و مقنعه سرمه ای با نوار نارنجی یا یاسی



معاونین، سوپروایزرین و سرپرستاران
مانتو، شلوار و مقنعه سرمه ای با نوار سفید



پذیرش بیمارستان و شناسایی بخش‌ها
مانتو و شلوار بنفش و مقنعه سرمه ای با نوار بنفش



کادر اداری و مالی
خانم: مانتو و شلوار آبی و مقنعه سرمه ای با نوار آبی
آقا: کت و شلوار خردالی و پیراهن گرم



انتظامات
کت و شلوار سرمه ای و پیراهن آبی با نوار سرمه ای



پرستار خدمات
خانم: شلوار، مانتو و مقنعه بنفش با نوار بنفش کمربند
آقا: کتوز و شلوار طوسی یا سرشانه آلبوین

